

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 1
		Fecha: I2026022259 – 07/07/2026
		Página: 1 de 8

Lugar	Plataforma Teams
Fecha	18/08/2026
Tema	Asesoría técnica especializada en novedades y seguimiento documental
Desarrollo	<p>Objetivo de la reunión</p> <p>Realizar el fortalecimiento técnico sobre el correcto diligenciamiento del formato de novedades, con base en la presentación elaborada y socializada por la profesional de fortalecimiento técnico, tomando como referencia el memorando institucional vigente sobre registro de novedades.</p> <p>Desarrollo de la sesión</p> <p>Durante la jornada se socializaron las orientaciones y precisiones relacionadas con el diligenciamiento del formato de novedades para jardines infantiles y casas de pensamiento. Se enfatizó que las orientaciones presentadas se fundamentan en los lineamientos institucionales y memorandos vigentes, particularmente el memorando de novedades de septiembre de 2023.</p> <p>Aspectos principales abordados</p> <p>Principios del registro de novedades</p> <p>Se recordó que el registro de novedades debe cumplir con tres características fundamentales:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Individual: cada novedad corresponde a un único niño o niña. • Inmediata: debe registrarse tan pronto ocurra o se conozca la situación. • Fidedigna: la información consignada debe reflejar únicamente hechos observados o informados, sin juicios de valor ni interpretaciones personales. <p>Reglas de diligenciamiento</p> <p>Se reforzaron las reglas obligatorias para el diligenciamiento del formato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uso exclusivo de tinta negra. • Utilización de la versión oficial vigente. • Inclusión de nombres, cargos y firmas legibles. • Prohibición del uso de lápiz, corrector, tachones o enmendaduras. • No modificar formatos institucionales. • No solicitar firmas de acudientes en formatos en blanco. <p>Registro adecuado de la información</p>



Se explicó la importancia de:

- Seleccionar únicamente la situación que origina el registro, máximo 3.
- Describir claramente el lugar donde ocurrió el hecho.
- Mantener trazabilidad de los compromisos y seguimientos realizados con las familias.
- Registrar el cierre de la novedad mediante expresiones como "Fin de la novedad" o "Finalización del registro".

Continuidad de registros

Se orientó sobre el procedimiento cuando la descripción supera el espacio disponible en el formato, indicando cómo debe continuarse en una segunda hoja y dónde corresponde firmar.

Novedades telefónicas y virtuales

Se explicó el manejo de situaciones reportadas por llamada telefónica o medios virtuales:

- Registrar la llamada en el formato de novedades.
- Dejar constancia del número telefónico y de la información suministrada.
- Registrar posteriormente la firma del acudiente cuando el niño o niña retorne al servicio.
- Generar una nueva novedad al momento del reingreso del participante, consignando su estado físico y emocional.

Importancia del registro al reingreso

Se enfatizó la necesidad de documentar el estado físico y emocional de los niños y niñas cuando regresan al jardín después de inasistencias, citas médicas, periodos de custodia compartida u otras situaciones relevantes. Este procedimiento contribuye a la protección institucional y al adecuado seguimiento de cada caso.

Diferencia entre los formatos 309 y 433

Se aclaró el uso de los formatos institucionales:

- **Formato 309:** Registro de novedades relacionadas con seguimiento, situaciones cotidianas, inasistencias, accidentes y demás hechos relevantes del participante.
- **Formato 433:** Seguimiento de llamadas para procesos específicos como solicitudes de cupo, derechos de petición, tutelas, egresos y casos asociados a vulneración de derechos.

Cierre y archivo documental

Se recordó que:

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 1
		Fecha: I2026022259 – 07/07/2026
		Página: 3 de 8

	<ul style="list-style-type: none"> • Los registros deben archivar en la historia social del participante. • El corte documental debe realizarse al día 30 de cada mes. • Los espacios en blanco deben anularse de acuerdo con los lineamientos establecidos. • Debe verificarse la integridad documental antes del archivo. <p>Espacio de preguntas y respuestas</p> <p>Al finalizar la presentación se abrió un espacio para resolver inquietudes de las participantes. Las preguntas fueron formuladas por las asistentes y las respuestas fueron orientadas por la líder de la jornada, con base en el memorando vigente y en la experiencia técnica relacionada con los procesos de atención integral.</p> <p>Pregunta 1</p> <p>Consulta: Uso del formato de seguimiento de llamadas y situaciones en las que debe diligenciarse.</p> <p>Respuesta: Se aclaró que el formato 433 se utiliza únicamente para procesos específicos como solicitudes de cupo, derechos de petición, tutelas, egresos y algunos seguimientos relacionados con vulneración de derechos. Para las demás situaciones cotidianas debe emplearse el formato de novedades.</p> <p>Pregunta 2</p> <p>Consulta: Procedimiento cuando un niño falta un día, se realiza contacto con la familia y posteriormente regresa sin ninguna situación relevante.</p> <p>Respuesta: Se indicó que la profesional debe registrar el reingreso, valorar el estado físico y emocional del niño o niña y, según su criterio profesional, decidir si realiza seguimiento adicional o da cierre a la novedad.</p> <p>Pregunta 3</p> <p>Consulta: Manejo de las novedades informadas por llamada o WhatsApp.</p> <p>Respuesta: Se explicó que la novedad debe registrarse indicando que la información fue suministrada por medio telefónico o virtual, dejando constancia del número utilizado. Una vez el participante retorna, se realiza el registro de nueva novedad de ingreso y se obtiene la firma correspondiente del acudiente.</p> <p>Pregunta 4</p> <p>Consulta: Si después de una inasistencia se requiere registrar únicamente el ingreso o también la salida.</p> <p>Respuesta: Se precisó que, si no se evidencia ninguna situación adicional durante la</p>
--	--

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 1
		Fecha: I2026022259 – 07/07/2026
		Página: 4 de 8

	jornada, basta con registrar el ingreso, la valoración realizada y el cierre correspondiente.			
	Pregunta 5 Consulta: Manejo documental de un presunto caso de maltrato institucional reportado por una familia. Respuesta: Se orientó que, además de la ayuda memoria elaborada, es importante analizar la participación o afectación del niño o niña y registrar las novedades pertinentes dentro de su historia social, incluyendo los seguimientos que correspondan según el caso.			
	Pregunta 6 Consulta: Actuación frente a familias que no entregan soportes o justificaciones de inasistencia pese a múltiples solicitudes. Respuesta: Se recomendó mantener evidencia documental de todas las gestiones realizadas, registrar los seguimientos efectuados, sensibilizar a la familia frente a la importancia de la documentación requerida y, de ser necesario, escalar la situación a la coordinación y al equipo de apoyo correspondiente para su acompañamiento.			
	Cierre La reunión finalizó agradeciendo la participación activa de las asistentes, resaltando la importancia de las preguntas realizadas para fortalecer los procesos de registro y seguimiento documental en los jardines infantiles. Se informó que se realizará una nueva jornada de fortalecimiento para las profesionales que no pudieron asistir en esta sesión.			
Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia	Firma
	Mileni Mendieta	Asesoría, acompañamiento y fortalecimiento técnico.	Convenio COFIS-SED	
	Johanna Dueñas Diana Narváez Andrea Rodríguez Geraldine Pérez Angélica Montiel Viviana Castellanos Marcela		JI Casita de San Francisco	Anexo asistencia teams
	Carolina García		JI Ángel Guardián	Anexo asistencia teams

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 1
		Fecha: I2026022259 – 07/07/2026
		Página: 5 de 8

	Luz Adriana María Auxiliadora Jaraba Camargo		JI Otero	Anexo asistencia teams
	Claudia Pérez Daiana Leguizamón Liliana Arquez		JI Boyacá Real	Anexo asistencia teams
	Maria auxiliadora Jaraba Nini Johanna Duarte Barriga Angélica Andrea Cristancho Preciado Kimberly Vallecilla Cuiza Magnolia Sánchez Naya Geraldine Poveda Zulema Diana Jimena Párraga Botero Margaría Camila Andrea Martínez Luna Galindo		Asistentes sin identificación de jardín en Teams	Anexo asistencia teams
Compromisos	Actividad	Responsable		Fecha límite
	Aplicar las orientaciones socializadas en el diligenciamiento y seguimiento de novedades.	Todos los Jardines Infantiles		De manera permanente
	Fortalecer el registro oportuno, claro y completo de las situaciones relacionadas con los niños y niñas.	Todos los Jardines Infantiles		De manera permanente
	Compartir los aprendizajes con las demás profesionales que asistirán a la siguiente jornada de fortalecimiento.	Todos los Jardines Infantiles		De manera permanente

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL FORMATO AYUDA DE MEMORIA	Código: FOR-GD-040
		Versión: 1
		Fecha: I2026022259 – 07/07/2026
		Página: 6 de 8

	Envío de la ayuda memoria de la sesión y el memorando de referencia a las responsables del servicio para su consulta y socialización	Profesional Asesoría, acompañamiento y fortalecimiento técnico.	Agosto
Próxima reunión	Se programa segundo encuentro		
Elaboró	Mileni Mendieta		

Anexo: Asistencia teams

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 1
		Fecha: I2026022259 – 07/07/2026
		Página: 7 de 8

Reglas Innegociables de Diligenciamiento



Obligatorio

- ✓ Usar únicamente esfero de **tinta negra**.
- ✓ Imprimir formato FOR-PSS 309 Versión 0 **directo del Sistema de Gestión**.
- ✓ Formato horario exacto al indicado en la versión vigente.
- ✓ Nombre, cargo y firma legibles de quien registra.



Prohibido

- ✗ Uso de lápiz, corrector, enmendaduras o **tachones por error**.
- ✗ Alterar el tamaño (prohibido ampliar o reducir el espacio de descripción).
- ✗ Usar formatos “no oficiales” (no podrán reposar en la historia social).
- ✗ Capturar firmas de acudientes en formularios en blanco.

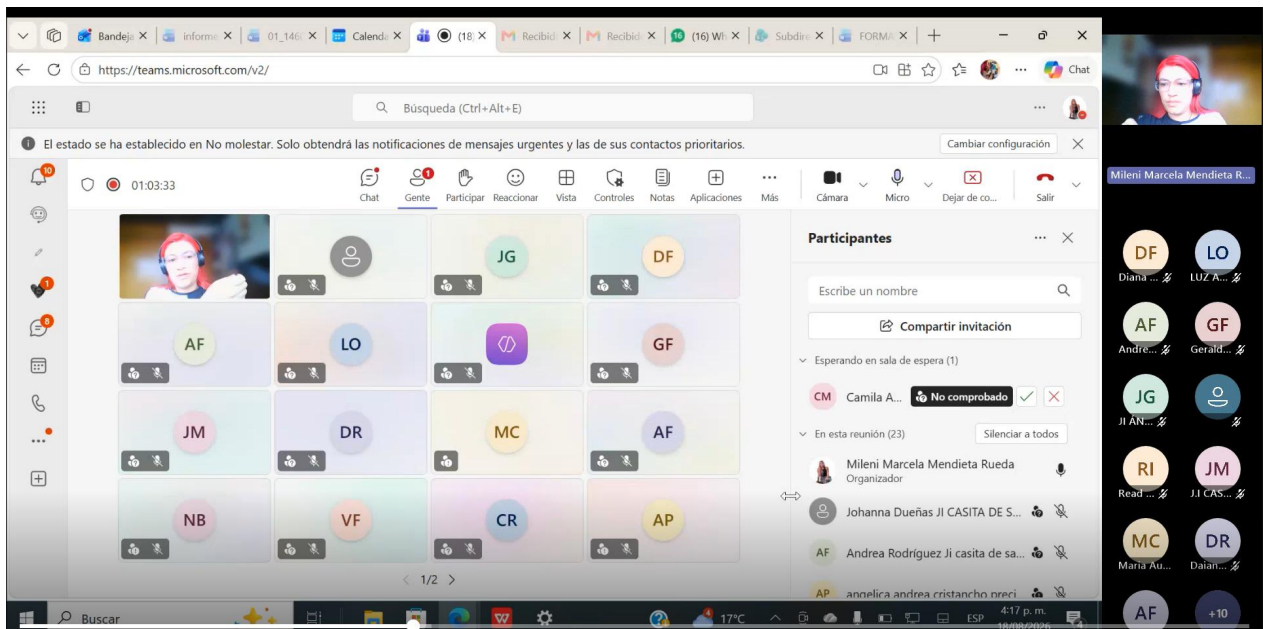
Este documento contiene 1 firmas, donde 1 firmas no son válidas.

Ver

El formato seguimiento a llamadas (FOR-PSS-433) sólo se diligenciará en caso de: solicitudes de cupo, respuesta a derechos de petición, tutelas y en procesos de egreso que requieran establecer comunicación telefónica con la familia de la niña o el niño. Igualmente, en situaciones de presunta vulneración de derechos (desde la activación de la ruta interna, el desarrollo de la ruta externa y el seguimiento) según lo establecido en el Procedimiento mesas seguimiento local a casos de presuntas vulneraciones de derechos de niñas, niños y adolescentes (PCD-PSS-033); para este último, el formato seguimiento a llamadas (FOR-PSS-433) contendrá una descripción general, mientras que el formato de registro de novedades (FOR-PSS-309 Versión 0), tendrá una descripción más detallada siguiendo las características de fondo y forma, siempre manteniendo coherencia entre las dos. El formato del registro de novedades se implementará hasta tanto la o el participante se encuentre vinculado con el jardín infantil o casa de pensamiento intercultural, esto incluye procesos de suspensión.

Finalmente, es necesario resaltar que las precisiones expuestas en el presente comunicado, podrían llegar a transformarse una vez se oficialice la actualización de los Estándares Técnicos para la Calidad de la Educación Inicial, momento en el que, de ser necesario, se realizará nuevamente el envío de un comunicado para informarlo.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.</p> <p>SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 1
		Fecha: I2026022259 – 07/07/2026
		Página: 8 de 8



1. Resumen

Título de la reunión	Fortalecimiento en Novedades
Participantes que asistieron	27
Hora de inicio	8/18/26, 3:13:53 PM
Hora de finalización	8/18/26, 5:46:50 PM
Duración de la reunión	2 h 32 min 57 s
Tiempo medio de asistencia	1 h 42 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de
Mileni Marcela Mendieta Rueda	8/18/26, 3:28/18/26, 5:41	h 27 min 3	
Johanna Dueñas JI CASITA DE SAN FRANCISCO (No comprobado)	8/18/26, 3:28/18/26, 4:51	h 26 min 1	
JI ÁNGEL GUARDIÁN- CAROLINA GARCIA (No comprobado)	8/18/26, 3:28/18/26, 4:51	h 26 min 1	
Diana Narváez JI CASITA SAN FRANCISCO (No comprobado)	8/18/26, 3:28/18/26, 4:41	h 15 min 1	
Andrea Rodríguez Ji casita de san Francisco (No comprobado)	8/18/26, 3:28/18/26, 4:51	h 24 min 3	
LUZ ADRIANA JARDIN OTERO (No comprobado)	8/18/26, 3:28/18/26, 4:51	h 24 min	
Maria Auxiliadora Jaraba Camargo (Externo)	8/18/26, 3:28/18/26, 4:51	h 15 min 4	
marcela Molina	8/18/26, 3:28/18/26, 3:32	min	
Read AI Meeting Intelligence (No comprobado)	8/18/26, 3:28/18/26, 4:55	min 47 s	
Geraldine Pérez JI CASITA DE SAN FRANCISCO (No comprobado)	8/18/26, 3:28/18/26, 4:41	h 7 min 48	
J.I CASITA MARCELA (No comprobado)	8/18/26, 3:28/18/26, 4:51	h 16 min 5	
Claudia Pérez jardín infantil con financiado SED Boyacá Real (No c	8/18/26, 3:48/18/26, 5:42	h 6 min 1 s	
Daiana Leguizamon JI Cofinanciado-SED Boyacá Real (No compr	8/18/26, 3:48/18/26, 4:51	h 13 min 1	
Liliana Arquez - JIC - SED BOYACA REAL (No comprobado)	8/18/26, 3:48/18/26, 4:13	min 59 s	
Angélica Montiel- JI Casita San Francisco (No comprobado)	8/18/26, 3:48/18/26, 4:51	h 12 min 2	
Nini johanna Duarte Barriga	8/18/26, 3:48/18/26, 4:51	h 10 min 5	
Viviana castellanos JI casita de San Francisco (No comprobado)	8/18/26, 3:48/18/26, 4:24	min 23 s	
angelica andrea cristancho preciado	8/18/26, 3:58/18/26, 4:51	h 3 min 34	
Kimberly Vallecilla Cuiza (No comprobado)	8/18/26, 3:58/18/26, 4:51	h 3 min 37	
Magnolia sanchez	8/18/26, 3:58/18/26, 5:01	h 13 min 3	
NAYA GERALDINE POVEDA	8/18/26, 3:58/18/26, 4:53	min 16 s	
Zulema (No comprobado)	8/18/26, 3:58/18/26, 4:57	min 29 s	
Diana Jimena Párraga Botero	8/18/26, 4:08/18/26, 5:05	min 21 s	
Margarita (No comprobado)	8/18/26, 4:08/18/26, 4:11	min 11 s	
Camila Andrea Martínez (No comprobado)	8/18/26, 4:18/18/26, 4:12	s	
Camila Andres Martínez (No comprobado)	8/18/26, 4:18/18/26, 4:53	min 7 s	
Luna Galindo (No comprobado)	8/18/26, 4:18/18/26, 4:53	min 12 s	

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración
Mileni Marcela Mendieta Rueda	8/18/26, 3:28/18/26, 4:51	h 26 min 3	
Mileni Marcela Mendieta Rueda	8/18/26, 5:48/18/26, 5:42	s	
Johanna Dueñas JI CASITA DE SAN FRANCISCO (No comprobado)	8/18/26, 3:28/18/26, 4:51	h 26 min 1	
JI ÁNGEL GUARDIÁN- CAROLINA GARCIA (No comprobado)	8/18/26, 3:28/18/26, 4:51	h 26 min 1	

Diana Narváez JI CASITA SAN FRANCISCO (No comprobado)	8/18/26, 3:28/18/26, 4:41 h 15 min 1
Andrea Rodríguez Ji casita de san Francisco (No comprobado)	8/18/26, 3:28/18/26, 4:51 h 24 min 3
LUZ ADRIANA JARDIN OTERO (No comprobado)	8/18/26, 3:28/18/26, 4:51 h 24 min
Maria Auxiliadora Jaraba Camargo (Externo)	8/18/26, 3:38/18/26, 3:32 min 35 s
Maria Auxiliadora Jaraba Camargo (Externo)	8/18/26, 3:48/18/26, 4:51 h 13 min 9
marcela Molina	8/18/26, 3:38/18/26, 3:32 min
Read AI Meeting Intelligence (No comprobado)	8/18/26, 3:38/18/26, 4:55 min 47 s
Geraldine Pérez JI CASITA DE SAN FRANCISCO (No comprobado)	8/18/26, 3:38/18/26, 4:41 h 7 min 48
J.I CASITA MARCELA (No comprobado)	8/18/26, 3:38/18/26, 4:51 h 16 min 5
Claudia Pérez jardín infantil con financiado SED Boyacá Real (No c	8/18/26, 3:48/18/26, 5:42 h 6 min 1 s
Daianna Leguizamón JI Cofinanciado-SED Boyacá Real (No compr	8/18/26, 3:48/18/26, 4:51 h 13 min 1
Liliana Arquez - JIC - SED BOYACA REAL (No comprobado)	8/18/26, 3:48/18/26, 4:133 min 59 s
Angélica Montiel- JI Casita San Francisco (No comprobado)	8/18/26, 3:48/18/26, 4:51 h 12 min 2
Nini Johanna Duarte Barriga	8/18/26, 3:48/18/26, 4:51 h 10 min 5
Viviana Castellanos JI casita de San Francisco (No comprobado)	8/18/26, 3:48/18/26, 4:242 min 23 s
angelica andrea cristancho preciado	8/18/26, 3:58/18/26, 4:51 h 3 min 34
Kimberly Vallecilla Cuiza (No comprobado)	8/18/26, 3:58/18/26, 4:51 h 3 min 37
Magnolia Sanchez	8/18/26, 3:58/18/26, 5:01 h 13 min 3
NAYA GERALDINE POVEDA	8/18/26, 3:58/18/26, 4:226 min 34 s
NAYA GERALDINE POVEDA	8/18/26, 4:48/18/26, 4:511 min 42 s
Zulema (No comprobado)	8/18/26, 3:58/18/26, 4:557 min 29 s
Diana Jimena Párraga Botero	8/18/26, 4:08/18/26, 5:059 min 21 s
Margarita (No comprobado)	8/18/26, 4:08/18/26, 4:110 min 11 s
Camila Andrea Martínez (No comprobado)	8/18/26, 4:18/18/26, 4:12 s
Camila Andres Martínez (No comprobado)	8/18/26, 4:18/18/26, 4:536 min 7 s
Luna Galindo (No comprobado)	8/18/26, 4:18/18/26, 4:536 min 12 s

4. Interacción en la reunión

Nombre	Tipo de comTiempo
Mileni Marcela Mendieta Rueda	Cámara enc8/18/26, 3:30:57 PM
Mileni Marcela Mendieta Rueda	Audio activa8/18/26, 3:34:35 PM
Mileni Marcela Mendieta Rueda	Audio activa8/18/26, 3:36:06 PM
Mileni Marcela Mendieta Rueda	Audio activa8/18/26, 4:16:03 PM
Johanna Dueñas JI CASITA DE SAN FRANCISCO (No comprobado)	Audio activa8/18/26, 3:36:02 PM
Johanna Dueñas JI CASITA DE SAN FRANCISCO (No comprobado)	Audio activa8/18/26, 3:41:39 PM
Ji ÁNGEL GUARDIÁN- CAROLINA GARCIA (No comprobado)	Audio activa8/18/26, 3:50:55 PM
Ji ÁNGEL GUARDIÁN- CAROLINA GARCIA (No comprobado)	Audio activa8/18/26, 3:52:36 PM
Ji ÁNGEL GUARDIÁN- CAROLINA GARCIA (No comprobado)	Cámara enc8/18/26, 4:53:45 PM
Andrea Rodríguez Ji casita de san Francisco (No comprobado)	Manos levar8/18/26, 4:22:28 PM
Andrea Rodríguez Ji casita de san Francisco (No comprobado)	Audio activa8/18/26, 4:26:43 PM
Andrea Rodríguez Ji casita de san Francisco (No comprobado)	Audio activa8/18/26, 4:27:22 PM
Andrea Rodríguez Ji casita de san Francisco (No comprobado)	Audio activa8/18/26, 4:29:11 PM
Andrea Rodríguez Ji casita de san Francisco (No comprobado)	Manos levar8/18/26, 4:30:16 PM
Andrea Rodríguez Ji casita de san Francisco (No comprobado)	Reacción en8/18/26, 4:30:28 PM

Andrea Rodríguez Ji casita de san Francisco (No comprobado)	Reacción en 8/18/26, 4:40:15 PM
Andrea Rodríguez Ji casita de san Francisco (No comprobado)	Reacción en 8/18/26, 4:51:42 PM
Andrea Rodríguez Ji casita de san Francisco (No comprobado)	Reacción en 8/18/26, 4:52:24 PM
LUZ ADRIANA JARDIN OTERO (No comprobado)	Audio activa 8/18/26, 3:30:24 PM
LUZ ADRIANA JARDIN OTERO (No comprobado)	Audio activa 8/18/26, 3:33:21 PM
LUZ ADRIANA JARDIN OTERO (No comprobado)	Audio activa 8/18/26, 3:40:40 PM
LUZ ADRIANA JARDIN OTERO (No comprobado)	Manos levar 8/18/26, 4:15:28 PM
LUZ ADRIANA JARDIN OTERO (No comprobado)	Manos levar 8/18/26, 4:30:04 PM
LUZ ADRIANA JARDIN OTERO (No comprobado)	Manos levar 8/18/26, 4:41:43 PM
Maria Auxiliadora Jaraba Camargo (Externo)	Cámara enc 8/18/26, 3:33:21 PM
Maria Auxiliadora Jaraba Camargo (Externo)	Audio activa 8/18/26, 3:34:28 PM
Maria Auxiliadora Jaraba Camargo (Externo)	Audio activa 8/18/26, 3:35:16 PM
J.I CASITA MARCELA (No comprobado)	Audio activa 8/18/26, 4:53:46 PM
Nini johanna Duarte Barriga	Audio activa 8/18/26, 4:42:18 PM
angelica andrea cristancho preciado	Audio activa 8/18/26, 4:53:51 PM
Kimberly Vallecilla Cuiza (No comprobado)	Audio activa 8/18/26, 4:50:02 PM
Margaria (No comprobado)	Audio activa 8/18/26, 4:19:24 PM

Correo elect	Id. de partic	Rol	Interacción:	Interacción:	Interacción:	Interacción:	Interacción:	Interacción:
mmendieta	mmendieta	Organizador						1
.3 s		Moderador						
.6 s		Moderador						1
.4 s		Moderador						
!6 s		Moderador			4			
		Moderador						
mjaraba@fc	mjaraba@fc	Moderador						1
		Moderador						
		Moderador						
! s		Moderador						
!2 s		Moderador						
s		Moderador						
.2 s		Moderador						
		Moderador						
!1 s		Moderador						
!7 s		Moderador						
		Moderador						
! s		Moderador						
' s		Moderador						
!8 s		Moderador						
		Moderador						
		Moderador						
		Moderador						
		Moderador						
		Moderador						
		Moderador						
		Moderador						
		Moderador						

Correo elect	Rol
mmendieta	Organizador
mmendieta	Organizador
.3 s	Moderador
.6 s	Moderador

[illegible]

Interacción: Interacción: Audio activado

3

2

2

2

3

3

3

2

1

1

1

1

1